Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2809

Kuljetusalan täydennyskoulutus, ammattipätevyysdirektiivin jatkokoulutuspäivät -nimisen koulutuksen hankinta Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden käyttöön

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut on kilpailuttanut Kuljetusalan täydennyskoulutus, ammattipätevyysdirektiivin jatkokoulutuspäivät -nimisen koulutuksen Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden käyttöön.

Hankinta kilpailutettiin 31.8.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä (625253/Kuljetusalan täydennyskoulutus, ammattipätevyysdirektiivin jatkokoulutuspäivät, pienhankinta). Kilpailutus toteutettiin avoimella hankintamenettelyllä käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää ja tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi:ssä. Hankinnan ennakoitu arvo on 160 000 € alv 0 %.

Koulutuksen kohderyhmänä ovat Mikkelin seudun työllisyysalueen työttömät ja työttömyysuhan alaiset ajoneuvonkuljettajat, jotka tarvitsevat koulutusta lain vaatiman ammattipätevyyden säilyttämiseksi ja työllistyäkseen alalle. Koulutukseen voidaan valita henkilöitä, joilla on aikaisemmin suoritettu ammattipätevyys joko ajo-oikeuden tai koulutuksessa suoritetun perustason ammattipätevyyden perusteella.

Tarjousten vastaanottamisen määräaikaan 25.9.2026 klo 15.00 mennessä tarjouksensa jättivät:

1. CAP Group Oy (0841716-9)
2. KasvuEsedu Oy (2862365-6)
3. Traffica Oy (1577184-4)

Kaikki jätetyt tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä määritellyt ehdot.

Hankinnan kohdetta koskevat vaatimukset oli esitetty tarjouspyynnössä.

Hankinnan arviointiperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 60 % ja laadun 40 %. Laadullisen arvioinnin suoritti moniammatillinen työryhmä ja pisteytys muodostui seuraavaksi:

1. KasvuEsedu Oy (2862365-6): 100 pistettä
2. CAP Group Oy (0841716-9): 88,68 pistettä
3. Traffica Oy (1577184-4): 88,68 pistettä

KasvuEsedu Oy:n tarjouksen hinta on:

· opiskelijatyöpäivä 115,00 €, ALV 0 %

· ajoharjoittelutunti 130,00 €, ALV 0 %.

Päätöksen peruste
Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Päätös
Päätän, että:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki hankkii Kuljetusalan täydennyskoulutus, ammattipätevyysdirektiivin jatkokoulutuspäivät -nimisen koulutuksen KasvuEsedu Oy:ltä (2862365-6).

Hankinnan arvo sopimuskaudella 48 kuukautta on 160 000 €, alv 0 %.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erikseen solmittavalla sopimuksella tilaajan ja palveluntarjoajan välillä.

Tiedoksi
Tarjoajat (sähköisesti Cloudian kautta), talouspalvelut, hankintapalvelut

Allekirjoitus

Jukka OLlikainen, työllisyysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 13.10.2026 alkaen.

Mikkeli
12.10.2026

Jukka Ollikainen
työllisyysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona Cloudian kautta 12.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.